



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de furnizare Materiale publicitare tiparite, in cadrul proiectului
"Achizitii echipamente si servicii conexe retelelor de apa si apa uzata a judetului Neamt"

Coduri CPV: 22462000-6 afise, brosure, pliante tiparite
30192800-9 etichete autocolante
79341000-6 servicii de publicitate

1. INFORMATII GENERALE

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerintelor care sunt solicitate a fi indeplinite.

1.1. Modul de transmitere al ofertelor

In vederea elaborarii si transmiterii ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte prevederile Caietului de sarcini.

Se solicita ca ofertele sa fie depuse sau transmise la urmatoarele coordonate:

Adresa **Compania Judeteana ApaServ S.A**
Piatra Neamt, Str. Lt. Draghiescu, nr.20,
Tel: 0233 / 233 340

Fax **0233 / 218 937**

Data limita pentru
depunerea/transmiterea
ofertelor

1.2 Descrierea cadrului existent

C.J. ApaServ S.A. beneficiaza de asistenta financiara, acordata prin POS Mediu pentru perioada 2007 - 2013, pentru implementarea Proiectului "Achizitii echipamente si servicii conexe retelelor de apa si apa uzata a judetului Neamt", numar de inregistrare in SMIS - CNSR 17765.

Obiectivul general al proiectului este acela de a contribui la indeplinirea obiectivelor Axei Prioritare 1 din POS Mediu, pentru a imbunatati standardul conditiilor de trai ale locuitorilor din ariile de interes ale proiectului si a asigura respectarea in totalitate a Directivelor UE si legislatiei romanesti in domeniul alimentarii cu apa, colectarii si tratarii apelor uzate.

1.3 Achizitor

Achizitorul produselor/serviciilor care fac obiectul prezentului contract este C.J. APA SERV S.A.

1.4 Beneficiar

Beneficiarul produselor care fac obiectul prezentului contract este C.J. APA SERV S.A.

2. SCOPUL SI OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectiv general

Obiectivul general al prezentului contract este informarea tuturor grupurilor tinta privind implementarea programului de investitii in judetul Neamt si avantajele care vor fi obtinute in urma modernizarii serviciilor de apa si apa uzata.

2.2. Obiective specifice

- informarea publicului asupra obiectivelor, activitatilor si lucrarilor din cadrul proiectului implementat de C.J. Apa Serv S.A. si despre avantajele rezultate in urma derularii investitiilor din Fondul de Coeziune;
- atragerea sprijinului populatiei locale in procesul de imbunatatire a serviciilor publice de apa si canalizare si obtinerea cooperarii si intelegerii acestora pe durata executiei lucrarilor de constructii;
- sporirea constientizarii si transparentei publice fata de activitatile UE si cresterea recunoasterii publice a sprijinului financiar oferit de UE pentru imbunatatirea conditiilor de mediu si a standardelor de viata ale locuitorilor din judetul Neamt;
- asigurarea identificarii bunurilor obtinute in cadrul proiectului finantat de Uniunea Europeana, in conformitate cu reglementarile Anexei III la Contractul de Finantare si ale Manualului de Identitate Vizuala;
- cresterea participarii si angajamentului factorilor interesati in vederea sprijinirii proiectului;
- cresterea gradului de constientizare de catre elevi a problemelor ecologice legate de importanta apei si necesitatea ocrotirii ei;
- cresterea interesului jurnalistilor privind implementarea proiectului, rezultatele si avantajele obtinute.

2.3. Public tinta

Publicul tinta vizat de produsele de publicitate solicitate este constituit din:

- populatia locala;
- clienti (consumatori casnici, asociatii de locatari si proprietari, agenti economici, institutii publice);
- autoritati locale si regionale;

- reprezentanti ai organizatiilor neguvernamentale relevante;
- reprezentanti mass-media.

3. Produse solicitate si caracteristicile tehnice ale acestora

3.1. Caracteristici tehnice

Nr. crt.	Produs	Descriere	Cantitate (buc.)	Servicii solicitate
1.	Flyere	- format A5 (12.000 buc.) - suport: PVC lucios waterproof - policromie	12000	- conceptie grafica - machetare - tiparire
2	Autocolante pentru vehicule si echipamente	- format: • A4 (20 buc.) • A5 (9 buc.) - suport: PVC autoadeziv lucios waterproof - imprimare full color - finisare: taiere pe contur	29	- conceptie grafica - machetare - tiparire
3	Inscriptionare utilaje	- inscriptionare sigla+denumire - suport: PVC autoadeziv lucios waterproof - imprimare mono color - finisare - taiere pe contor	15	- conceptie grafica - machetare - tiparire - aplicare
4	Publicare anunturi in presa scrisa	- dimensiune: 150 cm2 - full color - publicare pag. 3/5	50	- conceptie grafica - machetare - asigurare publicare

3.2. Cerinte privind realizarea grafica si elementele de continut obligatorii

In vederea realizarii machetelor grafice pentru materialele de informare solicitate prin acest contract, operatorul economic va tine seama de prevederile Manualului de Identitate Vizuala.

Informatiile textuale care vor fi inserate pe materialele publicitare si de informare care vor fi imprimate pe produsul solicitat la pct. 4 din tabelul de mai sus vor fi furnizate de catre Beneficiarul C.J. ApaServ S.A.

Furnizorul va pune la dispozitia Achizitorului fisierele, atat in format electronic, cat si tiparite (pentru punctele 1,2,4). Referitor la inscriptionarea autovehiculelor, aceasta va fi realizata in prezenta reprezentatului Achizitorului.

Materialele informative tiparite solicitate a fi produse si furnizate in cadrul acestui contract vor afisa in mod obligatoriu urmatoarele elemente:

- sigla Uniunii Europene, stema Guvernului Romaniei, logoul POS Mediu si sigla Instrumentelor Structurale, asezate in aceasta ordine, in partea superioara a paginii si imprimate full color;
- titlul Proiectului, respectiv: "Achizitii echipamente si servicii conexe retelelor de apa si apa uzata a judetului Neamt";
- sigla Beneficiarului C.J. ApaServ S.A., amplasata fie in partea de sus a materialului, intre logoul POS Mediu si sigla Instrumentelor Structurale, fie in partea de jos a materialului informativ, imprimata full color.

3.2. Termene de executie

Machetele grafice in format electronic si tiparele de proba ale materialelor solicitate prin acest contract vor fi predate Achizitorului, in vederea verificarii si acordarii "Bun de tipar", dupa cum urmeaza:

- in termen de cel mult 5 zile de la acceptarea de catre Prestator a textelor de inserat pe materialele informative, furnizate de Beneficiarul C.J. ApaServ S.A.

Tiparele de proba se vor imprima de catre Prestator la formatele si suporturile solicitate la subcap. 3.1

Machetele grafice si tiparele de proba se vor supune verificarii Beneficiarului ApaServ S.A. si avizarii Directiei Generale AM POS Mediu si Organismului Intermediar (OI) POS Mediu Regiunea Nord-Est, Bacau. Achizitorul va putea acorda "Bun de tipar" in scris, pe exemplarele de proba acceptate, doar dupa primirea aprobarii din partea Beneficiarului si a Directiei Generale POS Mediu si OI POS Mediu.

Termenul de executie al fiecaruia dintre produsele prevazute la subcap. 3.1, dupa primirea in scris, pentru respectivul produs, a mentiunii „Bun de tipar”, este de 7 zile.

Durata totala de implementare a sarcinilor contractului este de 2,5 luni de la semnarea acestuia dar nu mai tarziu de 31.12.2015.

4. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Beneficiarul (C.J. Apa Serv S.A.) prin Unitatea de Implementare a Proiectului va fi responsabil de implementarea tehnica a contractului, de monitorizarea activitatilor intreprinse de Prestator si de analiza si avizarea machetelor grafice si tiparelor de proba ale materialelor informative.

Toate materialele realizate in cadrul contractului vor fi aprobate de catre Beneficiar in vederea acceptarii la plata a facturilor emise de catre Prestator.

Beneficiarul va lua toate masurile necesare pentru obtinerea aprobarilor machetelor grafice ale materialelor publicitare de catre Directia Generala AM POS Mediu si OI POS Mediu.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea rezultatelor acestui contract si pentru asigurarea unui bun management financiar si administrativ, orientat spre obtinerea rezultatelor, conform prevederilor contractuale. In acest sens, Prestatorul trebuie sa:

- se asigure ca rezultatele contractului sunt la standardele de calitate necesare, respecta sarcinile prevazute in Caietul de sarcini si sunt livrate conform termenelor stabilite;
- stabileasca relatiile contractuale cu Achizitorul si Beneficiarul;
- delege un reprezentant care va colabora cu Achizitorul si Beneficiarul in realizarea activitatilor din contract;

- realizeze materialele publicitare tiparite in conformitate cu cerintele tehnice descrise in cadrul cap. 3;

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzator pentru a indeplini sarcinile cerute de acest Caiet de sarcini. Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului si pentru obtinerea rezultatelor de calitate cerute. Toate datele, rapoartele, materialele achizitionate, alcatuite sau pregatite de catre Prestator pe durata contractului, vor fi confidentiale si proprietatea absoluta a Achizitorului.

Firma executanta are obligatia sa consulte Achizitorul si Beneficiarul cu privire la orice aspect/problema care apare in implementarea activitatilor din contract si care presupune o modificare. **Numai dupa avizarea si aprobarea acestei modificari de catre Achizitor si Beneficiar, Prestatorul va putea face demersurile necesare pentru efectuarea modificarii prevederilor contractului.**

Prestatorul este obligat sa respecte legislatia romaneasca in vigoare si procedurile aplicabile acestui contract. Prestatorul va respecta instructiunile emise de Achizitor si Beneficiar si va furniza acestora toate informatiile referitoare la contract.

5. LOGISTICA SI PLANIFICARE

5.1. Locul desfasurarii

Contractul are o acoperire si un loc de desfasurare locale, si anume judetul Neamt, Romania.

5.2. Data demararii si Perioada de executie

Ordinul de incepere va fi emis dupa semnarea contractului de catre toate partile. Durata contractului va fi de maximum 2,5 luni. Activitatile contractuale vor fi implementate incepand cu data semnarii contractului.

6. CERINTE PRIVIND ELABORAREA OFERTEI

Oferta va fi elaborata in conformitate cu urmatoarele cerinte:

a) Oferta tehnica va cuprinde:

- Specificatiile tehnice detaliate si cantitatile pentru materialele publicitare, in conformitate cu cap. 3 al prezentului Caiet de sarcini.

b) Oferta financiara, care se va intocmi dupa cum urmeaza:

- preturile vor fi exprimate in lei fara TVA, iar TVA-ul va fi explicat separat;
- pretul este ferm, nu se actualizeaza.

7. CERINTE SI MENTIUNI SPECIALE

Toate drepturile de autor asupra produselor realizate si livrate in cadrul contractului vor reveni Achizitorului (..... SRL) si Beneficiarului (Apa Serv S.A.). Prestatorul se obliga sa obtina toate drepturile de autor pentru elementele grafice, conceptele creative si imaginile utilizate in vederea realizarii materialelor informative tiparite.

Respectarea cerintelor tehnice formulate in prezentul Caiet de sarcini va constitui clauza in contract.

Achizitorul nu va receptiona materialele realizate de operatorul economic daca acestea nu indeplinesc cerintele Caietului de sarcini, precum si urmatoarele conditii:

1. contururi clare;
2. fara dominante de culoare;
3. fara bule;
4. suprapuneri de culoare fara dublaje.

Receptia tirajului fiecarui material publicitar se va face la sediul Achizitorului din Piatra Neamt, strada Lt. Draghiescu nr. 20, pe baza unui proces verbal de predare-primire semnat de catre reprezentantul Prestatorului si reprezentantul Achizitorului.

La predarea tuturor materialelor publicitare care fac obiectul contractului, se va incheia un proces verbal de receptie finala, care va avea ca anexe toate procesele verbale de receptie partiala a produselor solicitate conform contractului.

Prezentul Caiet de sarcini si oferta depusa vor face parte din contractul de furnizare materiale publicitare tiparite incheiat intre Achizitor si castigatorul selectiei de oferte.

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului va fi pretul cel mai scazut, cu respectarea cerintelor tehnice din prezentul Caiet de sarcini.

Ofertantii pot depune orice documente relevante in sprijinul ofertei lor.

8. ANEXE

Anexa 1 – Model de contract

Ofiter publicitate, Risc

Alina Petrariu

