

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>Compania Judeteana Apa Serv SA</b>		
Adresă: <b>str.Locotenent Draghiescu, nr.20</b>		
Localitate: <b>Piatra Neamt</b>	Cod poștal: <b>610125</b>	Țara: <b>Romania</b>
Punct(e) de contact: <b>Sediul Companiei</b> <b>În atenția Cozma Diana</b>	Telefon: <b>+40 233233340-540</b>	
E-mail: <b>office@apaserv.eu</b>	Fax: <b>+40 233218937</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <b>www.apaserv.eu</b> Adresa profilului cumpărătorului (URL): <b>www.e-licitatie.ro</b>		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data ...../ora limită ...../adresa: Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: <b>2 zile</b>

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>Societate Comerciala pe actiuni</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>Apa</b>
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Apă</b> <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
Achiziționare servicii de publicitate media în presa scrisă		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr.13
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare raza județului Neamt Cod NUTS RO214-Neamt
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică</b>		
ani □□      3 luni zile sau începând cu □□ / □□ / □□□□ (zz/ll/aaaa)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
Dacă <b>DA</b> ,		
_____ (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de		

desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru</b> (după caz, numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Achiziționare servicii de publicitate pentru proiectul "Achizitii echipamente si servicii conexe rețelelor de apa si apa uzata a judetului Neamt, conform cerintelor din caietul de sarcini. Valoarea estimata este de 17.745 lei fara TVA. Cantitatile ce urmeaza a fi achizitionate sunt:		
<b>Denumirea serviciului de publicitate</b>		<b>Volumul estimat</b>
Flyere		12.000 buc
Autocolante pentru vehicule si echipamente		29 buc
Inscriptionare utilaje		15 buc
Publicare anunturi in presa scrisa, dimensiune: 150 cm2, full color, publicare pag. 3/5		50 buc
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	79341400-0- servicii de campanii de publicitate (Rev2)	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) <b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)		
Achiziționare servicii de publicitate pentru proiectul "Achizitii echipamente si servicii conexe rețelelor de apa si apa uzata a judetului Neamt, conform cerintelor din caietul de sarcini. Valoarea estimata este de 17.745 lei fara TVA. După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre) <b>17.745</b> Monedă: <b>Ron</b> sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____		

<b>II.2.2) Opțiuni (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____ _____	
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 12 luni
-------------------------

### II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)	

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Cuantumul garanției de participare este de 350 lei. Pentru ofertantii ce dovedesc, conform Legii nr. 346/2004, calitatea de IMM, garanția de participare este de 50% din suma menționată. În cazul asociațiilor, toți membrii asociației trebuie să facă dovada că reprezintă o IMM, în cf cu Legea nr. 346/2004. În cazul depunerii de ofertă în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minim 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă și să se constituie conform art.86, alin(1) din HG 925/2006 prin: virament bancar în contul RO04BRDE280SV04771562800 deschis la BRD-sucursala Piatra-Neamț, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la termenul limită de depunere a ofertelor; prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară/de asigurări completând Formularul nr. 1 (sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular). Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din situațiile prevăzute la art. 87 din HG 925/2006. Garanțiile de participare vor fi restituite de Autoritatea contractantă conform art.88 din HG 925/2006. Pentru garanțiile de participare constituite în altă monedă decât cea națională, se va avea în vedere cursul de schimb oficial al BNR, la data publicării invitației de participare pe site-ul Companiei.</p> <p>Garanția de participare se va completa și se va depune în original (la adresa menționată la punctul I.1) până la cel târziu la termenul limită de depunere a ofertelor</p>	
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Nu se solicită	
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>	

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

alte surse: surse proprii

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. După caz, se va completa Formularul nr. 2, respectiv Formularul nr. 2A.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)**

da  nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

**III.1.5. Legislatia aplicabilă**

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

**OUG 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completată prin Legea nr. 228/2007; HG 1037/2011 pentru aprobarea ROF a CNSC; OUG 74/2005 privind înființarea ANRMAR aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2006; HG525/2007 privind organizarea și funcționarea ANRMAR; Legea 554/2004 a contenciosului administrativ; Ordinul Președintelui ANRMAR 314/2010 privind punerea în aplicare a Certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă; Ordinul 302/2011 privind aprobarea formularelor standard de achiziție publică a contractelor de achiziție publică; site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)**

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Toate documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” iar, pentru persoanele fizice/juridice străine documentele se prezintă în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita prezentarea acestor documente în original ofertantului ce urmează a fi declarat câștigător sau, ori de câte ori sunt sesizate elemente de neclaritate cu privire la documentele prezentate.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)  
(după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**Cerința nr. 1 eligibilitate**

Neincadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare

**Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:**  
Declaratie pe proprie răspundere Formular nr.3 completat în original + Cazier fiscal al operatorului economic + Cazier judiciar al operatorului economic  
În conformitate cu art 186 alin (2) și art. 190 alin(2) din OUG 34/2006, declarația privind neincadrarea în dispozițiile art 180 din OUG 34/2006 se va prezenta și de către tertul sustinator.

**Cerința nr. 2**

Neincadrarea în dispozițiile art. 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și

**Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:**  
a) declaratie pe proprie raspundere Formular nr.3 completat in original  
b) certificat de atestare fiscala (datorii la bugetul general consolidat) din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor,

<p>completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare</p>	<p>c)certificat de taxe si impozite locale(datorii la bugetele locale) din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Conditie de calificare : autoritatea contractanta nu va califica ofertantul care inregistreaza datorii la bugetul consolidat precum si la cel local pentru sediul social/filiale/sucursale/subunitati si pentru sediile secundare/punctele de lucru inregistrate la ONRC (indiferent de cuantumul acestora)– documentele prezentate trebuie sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata si legalizata. Tertul sustinator nu trebuie sa se incadreze in prevederile art 181,lit.a),c^1),d) din OUG 34/2006. In cazul asocierii, certificatele solicitate mai sus vor fi prezentate de fiecare membru al asocierii.</p> <p>In masura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11, alin.(4) din HG 925/2006. Inr-o astfel de situatie devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr. 509/2011.</p>
<p><b>Cerinta nr. 3</b> Prezentarea certificatului de participare cu oferta independenta, conform Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314/2010</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:</b> Se va completa Formularul nr. 4 in original – Declaratie de participare la licitatie cu oferta independenta.</p>
<p><b>Cerinta nr. 4</b> Neincadrarea in prevederile art. 69^1 (evitarea conflictului de interese) din ordonanta din OUG nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:</b> Completarea declaratiei privind neincadrarea in prevederile art. 69^1, conform Formularului nr. 5 completat in original – Declaratie privind neincadrarea la art.69^1 din OUG nr. 34/2006. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele: Administratori: Monda Radu Marian, Dascalescu Vasile, Cucu Florin, Preda Leonida, Director General, administrator executiv :Ionut-Catalin Dughir, Director Economic, administrator executiv: Maria-Elena Gradinaru, Director Dezvoltare: Gheorghita Zaharia, Director Comercial: Victor-Petcu Movila. Se va completa cu membrii comisiei de evaluare: Cozma Elena Diana, Petrariu Ana Alina, Aursulesei Diana Andeea. Declaratia se va completa si de tertul sustinator (daca este cazul), iar in cazul unei asocieri, de catre fiecare membru al asocierii.</p>
<p><b>Cerinta nr. 5</b> Declaratie privind calitatea de participant la procedura.</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:</b> Se va completa Formularul nr. 6 in original – Declaratie privind calitatea de participant la procedura</p>
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerinta nr. 1</b> Ofertantul trebuie sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional prin - Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar. Informatiile cuprinse in Certificatul</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii</b> Pentru persoanele juridice române Documente de confirmare: 1. Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului care va cuprinde informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, si din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, pentru</p>

<p>constatator trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Persoanele juridice straine vor prezenta: documentele echivalente cu cele solicitate mai sus, emise de autoritati/institutii abilitate din alte state, care vor fi prezentate in copii conforme cu originalul (semnate si stampilate) traduse in limba romana si autentificate la un notar public; documente care dovedesc o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie sa fie emise de autoritatile competente ale tarii respective, traduse in limba romana de un traducator autorizat si legalizate. Se solicita Certificat de rezidenta fiscala sau Declaratie (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul in curs.</p>	<p>conformitate documentul emis de ORC in original sau copie legalizata.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte certificatul constatator din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p> <p>Pentru persoanele juridice straine</p> <p>Documente de confirmare: - Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic.</p> <p>Documentele prezentate trebuie sa fie emise de autoritatile competente ale tarii respective, traduse in limba romana de un traducator autorizat si legalizate. Se solicita Certificat de rezidenta fiscala sau Declaratie (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul in curs.</p>
<p><b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerinta nr. 1</b></p> <p>Cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani - 2012; 2013 si 2014 trebuie sa fie cel puțin egala cu 35.490 lei. Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate si legalizate in limba romana a documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor –persoane juridice romane si persoane juridice straine- prezentarea si a altor documente in cazul in care cele nominalizate la aliniatul precedent nu sunt relevante</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii</b></p> <p>Declaratie privind cifra medie de afaceri globala , Formular nr.7, completat in original</p> <p>Declaratie privind cifra medie de afaceri globala, insotita de documente justificative: declaratie pe propria raspundere privind cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani-2012, 2013 si 2014 trebuie sa fie cel puțin egala cu 35.490 lei; copii certificate pentru conformitate cu originalul ale situatiilor financiare ale ofertantului din ultimii 3 ani.</p> <p>Documentele solicitate(bilanturile contabile sau alte documente edificatoare conform art.185,alin(2) din OUG34/2006)trebuie sa fie inregistrate la organele competente, depunerea acestora in cadrul procedurii putandu-se face in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Pentru calcularea nivelului minim impus cerintei de calificare se va utiliza cursul mediu BNR leu/valuta aferent fiecarui an</p>
<p><b>III.2.3) Capacitatea tehnică si/sau profesională</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerinta nr. 1</b></p> <p>Experienta similara</p> <p>Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract in valoare cumulata de cel puțin 17.745 lei fara TVA la nivelul a maximum 2 contracte. Experienta similara se demonstreaza prin prezentarea de certificate /documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate contractanta sau de catre clientul beneficiar. Pentru documentele prezentate exprimate in alte monede se va folosi pentru calculul echivalentei un curs mediu anual</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii</b></p> <p>Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii similare celor care fac obiectul prezentului contract, in ultimii 3 ani continand valori, perioade de prestare, beneficiari indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati ( Formularul nr. 8). Ofertantul sa demonstreze ca a prestat servicii similare in valoare cumulata de cel puțin 17.745 lei, la nivelul a maximum 2 contracte. Experienta similara se demonstreaza prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate contractanta sau de catre clientul beneficiar. Pentru documentele prezentate exprimate in alte monede se va folosi pentru calculul echivalentei un curs mediu anual lei/valuta</p>

lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.	comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span> Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: _____
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate: _____
Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectati candidati <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span> Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
Negociere accelerata <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____
<b>Cerere oferte <input checked="" type="checkbox"/> Offline</b>
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restransa și negociere, dialog competitiv)</b> Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



sau Număr minim preconizat  și, după caz, număr maxim

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

**IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)**

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da  nu

## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

**IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)**

Pretul cel mai scazut

sau

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește

- criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)
- criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

**IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică** da  nu

**Dacă da,** informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

## IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

**IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)**

**IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract** da  nu

**Dacă da,**

Anunț de intenție  Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

**IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cereri oferte)**

durata în luni:  sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

## IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa respecte cerintele minime prevazute in Caietul de sarcini. In acest scop, propunerea tehnica va contine un plan media prin care sa se asigure publicarea materialelor informative in spatiile cu vizibilitate maxima, precum si respectarea specificatiilor tehnice continute in Caietul de sarcini. Se vor depune specificatiile tehnice sau alte documente care sa confirme caracteristicile tehnice oferite. Se vor include toate documentele solicitate explicit in caietul de sarcini. Ofertele care nu contin documentele propunerii tehnice si nu indeplinesc cerintele tehnice vor fi declarate neconforme.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiara va cuprinde pretul total oferit, si se completeaza Formularul nr.11 prevazuta in acest sens. Valoarea ofertei va fi exprimata in lei fara TVA. Completarea Formularului 11-Formular Oferta va avea caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertei si contractului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta. Propunerea financiara (pretul total) se va calcula pentru volumul estimat de publicitate din Caietul de sarcini. Oferta financiara va fi insotita de un centralizator de preturi care va contine detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a continutului acesteia dupa expirarea termenului limita de depunere a ofertei. Oferta financiara va fi insotita de o Lista de servicii asociate care va contine detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a continutului acesteia dupa expirarea termenului limita de depunere a ofertei. Corectarea Erorilor: comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta va fi considerata neconforma. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza: a) Daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, se ia in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator. b) Daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se ia in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator. La analizarea ofertei, Comisia de Evaluare va stabili pretul final al ofertei dupa aplicarea corectiei aritmetice. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante. In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Instructiuni privind derularea procedurii de atribuire:

Ofertele trebuie depuse inaintea termenului limita specificat. Ele trebuie sa contina documentele solicitate si sa fie inaintate prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (serviciul postal oficial) catre: Compania Judeteana Apa Serv SA Adresa: Str. Locotenent Draghiescu, Nr.20, Piatra Neamt, jud. Neamt, cod 610125, sau livrate personal la aceeasi adresa, pe baza unei scrisori de inaintare completata conform Formularului nr.9 semnata si data, direct catre Autoritatea Contractanta, sau prin serviciul de curierat rapid catre: Compania Judeteana Apa Serv SA, Adresa: Str. Locotenent Draghiescu, Nr.20, Piatra Neamt, jud. Neamt, cod 610125. Ofertele depuse prin alte mijloace decat cele mentionate anterior nu vor fi luate in considerare. Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina 2 (doua) plicuri interioare marcate astfel: ORIGINAL (1 exemplar), respectiv COPIE (1 exemplar), fiecare sigilat si netransparent plus o varianta electronica pe CD/DVD a propunerii tehnice si financiare. Fiecare oferta (originalul si copiile) va contine cele trei plicuri separate, marcate corespunzator cu: "PLIC A-Documente de calificare", PLIC B-"Oferta Tehnica", PLIC C :Oferta-Financiara". Plicul cu exemplarul marcat "ORIGINAL" va contine, separat cele trei plicuri (A, B si C), Garantia de participare completata conform Formularului tip si Imputernicirea pentru persoana autorizata. Intreaga oferta va fi semnata si stampilata pe fiecare pagina si numerotata crescator de la prima pagina pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea "ULTIMA PAGINA". Pe pachetul exterior se vor inscrie urmatoarele informatii: a) adresa unde trebuie depuse ofertele: Compania Judeteana Apa Serv SA Adresa: Str. Locotenent Draghiescu, Nr.20, Piatra Neamt, jud. Neamt, cod 610125 b) Numele proiectului pentru care se depune oferta si codul de referinta al procedurii de selectie pentru proiectul respectiv; \*Numele persoanei de contact indicata in sectiunea 1 al Fisei de data \*cuvintele " A nu se deschide inainte de data de ....ora.." numele si adresa ofertantului. Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la procedura nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus. Nu vor fi admise plicuri deteriorate. Ofertantul trebuie sa semneze si sa stampileze toate paginile, mai putin cele eliberate de autoritate de stat in original. De asemenea, ofertantul trebuie sa anexeze un opis al documentelor si sa numeroteze fiecare pagina. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, aceasta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile fisei de data a achizitiei, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia " Modificari". Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita, sau care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei/orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace offline. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in scris la adresa si punctele de contact precizate la sectiunea I.1 a Fisei de date, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul Companiei, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 60 din O.U.G. nr. 34/2006. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la

orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, trei zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici.. De asemenea, toate formularele si declaratiile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire se vor prezenta in mod obligatoriu. Idem eventuale angajamente ferme de sustinere ori documente doveditoare ale calitatii de IMM, imputerniciri notariale ori altele asemenea. Ofertantii vor avea in vedere imprejurarea ca modelul formularelor solicitate prin documentatia de atribuire este unul orientativ, cu mentiunea ca in privinta continutului documentului prezentat de ofertanti, fiecare informatie dintre cele solicitate prin modelele de formulare este obligatorie. In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens. Astfel, pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta catre persoana de contact si la adresa mentionata in Scrisoarea de inaintare- Formularul nr. 9 acordand in acest sens un termen de raspuns de cel mult trei zile lucratoare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor in scris la adresa si punctele de contact precizate la sectiunea I.1 a Fisei de date. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o alta adresa decat cea stabilita in cadrul invitatiei de participare sau dupa expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii si, dupa caz, se returneaza nedeschise. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute in aceasta documentatie. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare a documentelor indicate prin prezenta documentatie de atribuire poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt acestea prezentate in documentatia de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului. Presumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura; Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent". Impreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si umatoarele documente: o Opusul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document; o Documentele de calificare solicitate; o Scrisoarea de inaintare - Formularul nr. 9 (cu referire la dovada constituirii garantiei de participare); o Dovada privind constituirea garantiei de participare (Formularul nr. 1 sau ordin de plata, cu conditia confirmarii acestora de catre banca pana la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor). Ofertantul are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare, in original, pana la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor, prin posta la sediul Autoritatii contractante sau direct la registratura acesteia. In situatia in care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurari se vor prezenta in mod obligatoriu si documentele anexe aferente politei de vanzare cel putin contractul de asigurare, conditiile de asigurare, dovada platii primei de asigurare si dupa caz, dovada constituirii garantiei colaterale solicitate de societatea de asigurari. o Lista documentelor din oferta care sunt confidentiale. o In situatia unei oferte comune se va prezenta acordul de asociere Formular 2A. o Imputernicire legala - semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizata si legalizata). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului. Formular nr.10; o Modelul de contract insusit, impreuna cu formularele aferente. Modelul de contract va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute in Documentatia de Atribuire si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare sa semnãm contractul de achizitie publica in conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire si cu necesitatile autoritatii contractante". Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului si eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula in scris sub forma de clarificari, inainte de depunerea ofertei.

**Persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art.69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 republicata. Vor fi respectate prevederile din Anexa 2 a Ordinului ANRMAP nr.509/2011. Vor fi completate si Formularele nr.5; 7A; 7B; 8A si 8B.**

## **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**

**da  nu**

<b>Dacă da</b> , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Dacă da</b> , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
<b>VI.3) ALTE INFORMATII</b> ( <i>după caz</i> )		
In cazul în care prin aplicarea criteriului de atribuire pretul cel mai scazut, vor rezulta doua sau mai multe oferte pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita clarificari, in vederea prezentarii de catre operatorii economici de pe locul 1 a documentului/documentelor care contin noi valori ale pretului oferat (re-ofertare).		
Se va completa Formularul nr.6- Declaratie privind calitatea de participant la procedura.		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: in atentia Comisiei de evaluare a ofertelor		
Adresă: str. Locotenent Draghiescu, nr.20		
Localitate: Piatra Neamt	Cod poștal: 610125	Țară: Romania
E-mail: office@apaserv.eu	Telefon: 0233 233340	
Adresă Internet	Fax: 0233 218937	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere</b> ( <i>după caz</i> )		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b>		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac.		
Termenul de exercitare a a cailor de atac este de 5 zile de la data comunicarii rezultatului procedurii.Serviciul Juridic din cadrul Companiei Județene Apa Serv S.A se va pronunța în termen de 3 zile lucratoare de la înregistrarea contestatiei la Registratura Companiei Judetene Apa Serv SA.		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: Serviciul Juridic din cadrul Companiei Județene Apa Serv S.A.		
Adresă: Str. Locotenent Draghiescu, nr.20		
Localitate: Piatra Neamt	Cod poștal: 610125	Țară: Romania
E-mail: office@apaserv.eu	Telefon: 0233 233340	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0233 218937	