FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: **Compania Judeteana Apa Serv SA**		
Adresă: **str.Locotenent Draghiescu,nr.20**		
Localitate: **Piatra Neamt**	Cod poştal:**610125**	Ţara:**Romania**
Punct(e) de contact:**Sediul Companiei** **În atenţia Cozma Diana**	Telefon:**+40 233233340-540**	
E-mail:**office@apaserv.eu**	Fax:**+40 233218937**	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL): **www.apaserv.eu** Adresa profilului cumpărătorului (URL): **www.e-licitatie.ro**		

Alte informaţii pot fi obţinute la: ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: *completaţi anexa A.I*
Caietul de sarcini şi documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv şi sistemul de achiziţie dinamic) pot fi obţinute la: ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: *completaţi anexa A.II*
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: *completaţi anexa A.III*
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data ...../ora limită ...../adresa: Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **2 zile**

I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	□ Servicii publice generale
□ Agenţie/birou naţional sau federal	□ Apărare
□ Colectivitate teritorială	□ Ordine şi siguranţă publică
□ Agenţie/birou regional sau local	□ Mediu
□ Organism de drept public	□ Afaceri economice şi financiare
□ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană	□ Sănătate
	□ Construcţii şi amenajări teritoriale
	□ Protecţie socială
	□ Recreere, cultură şi religie
■ Altele (precizaţi): Societate Comerciala pe actiuni	□ Educaţie
	■ Altele (precizaţi):Apa
Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante	da □ nu ■

Sau, după caz

□ Producere, transport şi distribuţie de gaz şi de energie termică □ Electricitate □ Prospectare şi extragere a gazului şi petrolului □ Prospectare şi extragere a cărbunelui şi a altor combustibili solizi	■ **Apă** □ Servicii poştale □ Servicii feroviare □ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz □ Activităţi portuare □ Activităţi aeroportuare

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Achizitionare servicii de publicitate media audio vizuala cu acoperire pe raza judetului Neamt		
II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări □	**B) Produse** □	**c) Servicii** ■
Executare □ Proiectare şi executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă □	Cumpărare □ Leasing □ Închiriere □ Închiriere cu opţiune de cumpărare □ O combinaţie între acestea □	Categoria serviciilor: nr.13
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare raza judetului Neamt Cod NUTS RO214-Neamt
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziţii publice ■ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziţie dinamic (SAD) □ Încheierea unui acord-cadru □		
II. 1.4) Durata contractului de achiziţie publică ani □□ 12 luni zile sau începând cu □□ / □□ / □□□□ (zz/ll/aaaa/)		
Acord-cadru cu mai mulţi operatori economici □ Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanţi la acordul-cadru preconizat		Acord-cadru cu un singur operator economic □
Posibilitatea de a relua competiţia cu semnatarii acordului cadru **da** □ **nu** □ Dacă **DA**, (*se fac precizări suplimentare referitoare la modul de*		

desfăşurare a reluării competiţiei între semnatarii unui acord-cadru)	

Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depăşeşte patru ani:

.....

Estimarea valorii totale a achiziţiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau

intervalul: între _____ şi _____ Monedă: _____

Frecvenţa şi valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor

Achizitionare servicii de publicitate media audio vizuala cu acoperire pe raza judetului Neamt, conform cerintelor din caietul de sarcini. Valoarea estimata este de 67.000,00 lei fara TVA.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	**79341000-6 publicitate (Rev2)**	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice da □ nu ■

II.1.8) Împărţire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizaţi anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da □nu ■

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifaţi o singură căsuţă):

un singur lot □	unul sau mai multe loturi □	toate loturile □

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (*inclusiv, după caz, toate loturile şi toate opţiunile*)

Achizitionare servicii de publicitate media audio vizuala cu acoperire pe raza judetului Neamt, conform cerintelor din caietul de sarcini.

După caz, valoarea estimată fără TVA (*numai în cifre*): **67.000,00** Monedă: **Ron**

sau intervalul: între _____ şi _____ Monedă: _____

II.2.2) Opţiuni (*după caz*) da □ nu ■

Dacă da, descrierea acestor opţiuni: _____

_____

_____

Dacă se cunoaşte, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opţiuni:

în luni: □□ *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ *sau* interval: între □□□ şi □□□

Dacă se cunoaşte, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 12 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea preţului contractului	**da □ nu ■**
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a preţului contractului (*în ce condiţii, când, cum, formula de ajustare aplicabilă*)	

SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate (*după caz*)
III.1.1.a) Garantie de participare **da ■nu □** **Cuantumul garantiei de participare este de 1.340,00 lei. Pentru ofertantii ce dovedesc, conform Legii nr. 346/2004, calitatea de IMM, garantia de participare este de 50% din suma mentionata. In cazul asociatiilor, toti membrii asociatiei trebuie sa faca dovada ca reprezinta o IMM, in cf cu Legea nr. 346/2004. In cazul depunerii de oferta in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar tori membrii asocierii. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi de minim 120 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Garantia trebuie sa fie irevocabila si se constituie conform art.86, alin(1) din HG 925/2006 prin: virament bancar in contul RO04BRDE280SV04771562800 deschis la BRD-sucursala Piatra-Neamt, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta până la termenul limita de depunere a ofertelor; prin instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara/de asigurari completand Formularul nr. 1(sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular). Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare din situatiile prevazute la art. 87 din HG 925/2006. Garantiile de participare vor fi restituite de Autoritatea contractanta conform art.88 din HG 925/2006. Pentru garantiile de participare constituite in alta moneda decat cea nationala, se va avea in vedere cursul de schimb oficial al BNR, la data publicarii invitatiei de participare pe site-ul Companiei.** **Garantia de participare se va completa si se va depune în original (la adresa mentionata la punctul I.1) pana cel tarziu la termenul limita de depunere ofertelor**
III.1.1.b) Garantie de bună executie **da □nu ■** **Nu se solicita**
III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante *Se specifică sursele de finantare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)* ***alte surse:*** **surse proprii**
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*) **Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Dupa caz, se va completa Formularul nr. 2, respectiv Formularul nr. 2A.**
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale (*după caz*) **da □ nu ■** **Dacă da**, descrierea acestor condiţii _____ _____
III.1.5. Legislatia aplicabilă a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.

337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

OUG 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, modificata si completata prin Legea nr.228/2007; HG 1037/2011 pentru aprobarea ROF a CNSC; OUG 74/2005 privind infiintarea ANRMAP aprobata cu modificari prin Legea nr. 111/2006; HG525/2007 privind organizarea si functionarea ANRMAP; Legea 554/2004 a conteciosului administrativ; Ordinul Presedintelui ANRMAP 314/2010 privind punerea in aplicare a Certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta; Ordinul302/2011 privind aprobarea formularelor standard de achizitie publica a contractelor de achizitie publica; site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei

III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:

Toate documente solicitate în cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul" iar, pentru persoanele fizice/juridice straine documentele se prezinta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul" si vor fi însotite de traducerea autorizata în limba româna si legalizate. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita prezentarea acestor documente in original ofertantului ce urmeaza a fi declarat castigator sau, ori de cate ori sunt sesizate elemente de neclaritate cu privire la documentele prezentate.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerinta nr. 1 eligibilitate Neincadrarea in dispozitiile art. 180 din OUG nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	**Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:** Declaratie pe proprie raspundere Formular nr.3 completat in original + Cazier fiscal al operatorului economic + Cazier judiciar al operatorului economic In conformitate cu art 186 alin (2) si art. 190 alin(2) din OUG 34/2006, declaratia privind neincadrarea in dispozitiile art 180 din OUG 34/2006 se va prezenta si de catre tertul sustinator.
Cerinta nr. 2 Neincadrarea in dispozitiile art. 181 din OUG nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	**Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:** a)declaratie pe proprie raspundere Formular nr.3 completat in original b) certificat de atestare fiscala (datorii la bugetul general consolidat) din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, c)certificat de taxe si impozite locale(datorii la bugetele locale) din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. Conditie de calificare : autoritatea contractanta nu va califica ofertantul care înregistreaza datorii la bugetul consolidat precum si la cel local pentru sediul social/filiale/sucursale/subunitati si pentru sediile secundare/punctele de lucru inregistrate la ONRC (indiferent de cuantumul acestora)– documentele prezentate trebuie sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original sau copie conforma cu originalul si vor fi însotite de traducere autorizata si legalizata. Tertul sustinator nu trebuie sa se incadreze in prevederile art 181,lit.a),c^1),d) din OUG 34/2006. In cazul asocierii, certificatele solicitate mai sus vor fi prezentate de fiecare membru al asocierii. In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite

	confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11, alin.(4) din HG 925/2006. Intr-o astfel de situatie devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr. 509/2011.
Cerinta nr. 3 Prezentarea certificatului de participare cu oferta independenta, conform Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314/2010	**Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:** Se va completa Formularul nr. 4 in original – Declaratie de participare la licitatie cu oferta independenta.
Cerinta nr. 4 Neincadrarea in prevederile art. 69^1 (evitarea conflictului de interese) din ordonanta din OUG nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	**Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:** Completarea declaratiei privind neincadrarea in prevederile art. 69^1, conform Formularului nr.5 completat in original – Declaratie privind neincadrarea la art.69^1 din OUG nr. 34/2006. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele: Administratori: Monda Radu Marian, Dascalescu Vasile, Cucu Florin, Tudorancea Alexandra-Corneliea, Preda Leonida, Director General, administrator executiv: Ionut-Catalin Dughir, Director Financiar, administrator executiv: Maria-Elena Gradinaru, Director Tehnic: Ioan Pacala, Director Dezvoltare: Gheorghita Zaharia, Director Comercial: Victor-Petcu Movila. Se va completa cu membrii comisiei de evaluare: Cozma Elena Diana, Petrariu Ana Alina, Gheorghiu Marcanasu Cristian- Ion, Laiu Liliana Laura. Declaratia se va completa si de tertul sustinator (daca este cazul), iar in cazul unei asocieri, de catre fiecare membru al asocierii.
Cerinta nr. 5 Declaratie privind calitatea de participant la procedura.	**Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:** Se va completa Formularul nr. 6 in original – Declaratie privind calitatea de participant la procedura
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerinta nr. 1 Ofertantul trebuie sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional prin - Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar. Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice straine vor prezenta: documentele echivalente cu cele solicitate mai sus, emise de autoritati/institutii abilitate din alte state, care vor fi prezentate in copii conforme cu originalul (semnate si stampilate) traduse in limba romana si autentificate la un notar public; documente care dovedesc o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie sa fie emise de autoritatile competente ale tarii respective, traduse in limba romane de un traducator autorizat si legalizate. Se	**Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii** Pentru persoanele juridice române Documente de confirmare: 1. Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului care va cuprinde informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, si din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului sa se faca dovada autorizarii conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004. Dovada autorizarii reiese din mentiunea cuprinsa în certificatul ORC la pct. "Sedii si/sau activitati autorizate", respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat. Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, pentru conformitate documentul emis de ORC in original sau copie legalizata. In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte certificatul constatator din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza. Pentru persoanele juridice straine Documente de confirmare: - Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. Documentele prezentate trebuie sa fie emise de autoritatile competente ale tarii respective, traduse in limba romana de un traducator autorizat si legalizate. Se solicita Certificat de rezidenta fiscala sau

solicita Certificat de rezidenta fiscala sau Declaratie (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul in curs.	Declaratie(evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul in curs.
III.2.2) Capacitatea economică şi financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerinta nr. 1 Cifra medie de afaceri globala pe ultimiii 3 ani - 2011; 2012 si 2013 trebuie sa fie cel putin egala cu 134.000 lei. Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate si legalizate in limba romana a documentelor solicitate mai sus. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor –persoane juridice romane si persoane juridice straine- prezentarea si a altor documente in cazul in care cele nominalizate la aliniatul precedent nu sunt relevante	**Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii** Declaratie privind cifra medie de afaceri globala , Formular nr.7, completat in original Declaratie privind cifra medie de afaceri globala, insotita de documente justificative: declaratie pe propria raspundere privind cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani-2011, 2012 si 2013 trebuie sa fie cel putin egala cu 134.000 lei; copii certificate pentru conformitate cu originalul ale situatiilor financiare ale ofertantului din ultimii 3 ani. Documentele solicitate(bilanturile contabile sau alte documente edificatoare conform art.185,alin(2) din OUG34/2006)trebuie sa fie inregistrate la organele competente, depunerea acestora in cadrul procedurii putandu-se face in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Pentru calcularea nivelului minim impus cerintei de calificare se va utiliza cursul mediu BNR leu/valuta aferent fiecarui an
III.2.3) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerinta nr. 1 Experienta similara Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract in valoare cumulata de cel putin 67.000 lei fara TVA la nivelul a maximum 2 contracte. Experienta similara se demonstreaza prin prezentarea de certificate /documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate contractanta sau de catre clientul beneficiar. Pentru documentele prezentate exprimate in alte monede se va folosi pentru calculul echivalentei un curs mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.	**Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii** Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii similare celor care fac obiectul prezentului contract, in ultimii 3 ani continand valori, perioade de prestare, beneficiari indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati (Formularul nr. 8) Ofertantul sa demonstreze ca a prestat servicii similare in valoare cumulata de cel putin 67.000 lei, la nivelul a maximum 2 contracte. Experienta similara se demonstreaza prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate contractanta sau de catre clientul beneficiar. Pentru documentele prezentate exprimate in alte monede se va folosi pentru calculul echivalentei un curs mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.
III.2.4) Standarde de asigurare a calităţii	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerinta nr. 1 Ofertantul sa aiba implementat Standardul de Management al Calitatii în conformitate cu ISO 9001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii	**Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii** Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul

pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu, urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.	specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*)	da □ nu ■
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	□
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forţei de muncă protejate	□

III.3) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da □ nu ■
Dacă da precizaţi actele cu putere de lege şi actele administrative aplicabile:	
_____	
III.3.2) Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da □ nu ■

SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitaţie deschisă □
Licitatie restransa □
Licitaţie restrânsă accelerată □ Justificare pentru alegerea licitaţiei accelerate: _____
Negociere □ Au fost deja selectaţi candidaţi **da** □ **nu** □ **Dacă da**, *indicaţi numele şi adresa operatorilor economici selectaţi deja în secţiunea VI.3) Informaţii suplimentare*
Negociere accelerată □ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____
Cerere oferte ■ **Offline**
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitaţi să prezinte oferte sau să participe (*licitaţie restrânsă şi negociere, dialog competitiv*) Număr de operatori economici preconizat □□□ *sau* Număr minim preconizat □□□ şi, *după caz*, număr maxim □□□ Criterii obiective de limitare a numărului de candidaţi: ----------
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog*

competitiv) Aplicarea unei licitaţii care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluţiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate — da □ nu □

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (*bifaţi rubrica sau rubricile corespunzătoare*)
Pretul cel mai scazut □
sau
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce priveşte ■
□ criteriile menţionate în continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorităţii, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*) □ criteriile enunţate în caietul de sarcini, în invitaţia de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

Criterii

1.Pretul ofertei

I V.1) Pretul cel mai scazut □

IV.2) Cea mai avantajoasa oferta economica ■

Factor de evaluare	Punctaj maxim	**Pondere**
Oferta financiara=P1	**70**	**70%**
Calitatea propunerii tehnice=P2	**30**	**30%**
TOTAL	**100**	

1. P1 - Punctajul pentru factorul de evaluare "oferta financiară" de 70 puncte, se acorda astfel:

Preţurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt cele ofertate fără TVA.

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim de 70 puncte, factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

P(n) = (pret minim/pret(n)) x 70

c) pentru preţul care va depăşi valoarea estimată declarată în invitatia de participare,oferta va fi declarată inacceptabilă, conform prevederilor art. 36, alin. 1, lit. e din HG 925/2006

2. P2 – punctajul pentru factorul de evaluare „Calitatea propunerii tehnice" se va acorda astfel:

a) pentru prezentarea unui plan media corect si fezabil si a unui plan de colaborare cu cel putin 3 posturi TV locale de pe raza judetului Neamt(Piatra Neamt, Roman, Tg. Neamt) si minim 1 post radio,din care un post TV cu emisie de cel putin 12 de ore/zi, se acorda 30 puncte;

b) pentru prezentarea unui plan media corect si fezabil si a unui plan de colaborare cu cel putin 2 posturi TV locale pe raza judetului Neamt(Piatra Neamt, Roman, Tg. Neamt) si minim 1 post

radio,din care un post TV cu emisie de cel putin 12 ore/zi, se acorda 15 puncte

c) pentru prezentarea unui plan media corect si fezabil si a unui plan de colaborare cu cel putin 1 posturi TV locale si minim 1 post radio, se acorda 5 puncte.

Oferta cu punctajul total, Ptotal =P1+P2, maxim va fi desemnată câştigătoare.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au punctaj egal, departajarea se va face astfel in urmatoarea ordine:

- pretul cel mai scazut;

- calitatea propunerii tehnice.

IV.2.2) Se va organiza o licitaţie electronică **da □ nu ■**

Dacă da, informaţii suplimentare despre licitaţia electronică (*după caz*)

_____

IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*după caz*)

_____

IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract **da □ nu ■**

Dacă da,

Anunţ de intenţie □ Anunţ despre profilul cumpărătorului □

Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) □

Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numărul si data publicării în SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□	□

Altele: _____

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta (*în cazul unei licitaţii deschise,cereri oferte*)

durata în luni: □□□ *sau* în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa respecte cerintele minime prevazute in Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnica va contine un plan media prin care sa se asigure publicarea materialelor informative in spatiile cu vizibilitate maxima, precum si respectarea specificatiilor tehnice continute în Caietul de sarcini.. Se vor depune specificatiile tehnice sau alte documente care sa confirme caracteristicile tehnice ofertate. Se vor include toate documentele solicitate explicit in caietul de sarcini. Ofertele care care nu contin documentele propunerii tehnice si nu indeplinesc cerintele tehnice vor fi declarate neconforme.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat, si se completeaza Formularul nr.11 prevazuta în acest sens „Oferta". Valoarea ofertei va fi exprimata in lei fara TVA. Completarea Formularului 11-Formular Oferta va avea caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertei si contractului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

Propunerea financiara(pretul total) se va calcula pentru volumul estimat de publicitate din Caietul de sarcini.. Oferta financiara va fi insotita de un centralizator de preturi care va contine detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara.. Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a continutului acesteia dupa expirarea termenului limita de depunere a ofertei..Oferta financiara va fi insotita de o Lista de servicii asociate care va contine detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a continutului acesteia dupa expirarea termenului limita de depunere a ofertei. Corectarea Erorilor:comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul în care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta va fi considerata neconforma. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza: a) Daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, se ia în considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator.b) Daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se ia în considerare valoarea exprimata în litere, iar valoarea exprimata în cifre va fi corectata corespunzator. La analizarea ofertei, Comisia de Evaluare va statua pretul final al ofertei dupa aplicarea corectiei aritmetice. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante. In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Instructiuni privind derularea procedurii de atribuire:
*Ofertele trebuie depuse inaintea termenului limita specificat.Ele trebuie sa contina documentele solicitate si sa fie inainte:prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (serviciul postal oficial) catre:Compania Judeteana Apa Serv SA Adresa:Str. Locotenent Draghiescu, Nr.20, Piatra Neamt, jud. Neamt, cod 610125, sau livrate personal la aceeasi adresa,, pe baza unei scrisori de inaintare completata conform Formularului nr.9 semnata si datata, direct catre Autoritatea Contractanta, sau prin serviciul de curierat rapid catre:Compania Judeteana Apa Serv SA, Adresa:Str. Locotenent Draghiescu, Nr.20, Piatra Neamt, jud. Neamt, cod 610125.Ofertele depuse prin alte mijloace decat cele mentionate anterior nu vor fi luate in considerare. Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic dublu , adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina2(doua) plicuri interioare marcate astfel:ORIGINAL(1 exemplar), respectiv COPIE(1 exemplar), fiecare sigilat si netransparent plus o varianta electronica pe CD/DVD a propunerii tehnice si financiare.Fiecare oferta (originalul si copiile)va contine cele trei plicuri separate, marcate corespunzator cu:"PLIC A-Documente de calificare", PLIC B-"Oferta Tehnica", PLIC C :Oferta-Financiara".Plicul cu exemplarul marcat "ORIGINAL" va contine , separat cele trei plicuri (A, B si C), Garantia de participare completata conform Formularului tip si Imputernicirea pentru persoana autorizata.Intreaga oferta va fi semnata si stampilata pe fiecare pagina si numerotata crescator de la prima pagina pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea "ULTIMA PAGINA".Pe pachetul exterior se vor inscrie urmatoarele informatii:a)adresa unde trebuie depuse ofertele:Compania Judeteana Apa Serv SA Adresa:Str. Locotenent Draghiescu, Nr.20, Piatra Neamt, jud. Neamt, cod 610125 b)Numele proiectului pentru care se depune oferta si codul de referinta al procedurii de selectie pentru proiectul respectiv; *Numele persoanei de contact indicata in sectiunea 1 al Fisei de data*cuvintele" A nu se deschide inainte de data de .....ora..".numele si adresa ofertantului..Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la procedura nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus. Nu vor fi admise plicuri deteriorate.Ofertantul trebuie sa semneze si sa stampileze toate paginile, mai putin cele eliberate de autoritatile de stat in original.De asemenea, ofertantul trebuie sa anexeze un opis al documentelor si sa numeroteze fiecare pagina.Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea oferteisi numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, aceasta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile fisei de data a achizitiei, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia " Modificari". Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita, sau care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirareadatei/orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.*
Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace offline.. Solicitarile de clarificari referitorare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in scris la adresa si punctele de contact precizate la sectiunea I.1 a Fisei de date, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul Companiei, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 60 din O.U.G. nr. 34/2006. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, trei zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici.. De asemenea, toate formularele si declaratiile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire se vor prezenta in mod obligatoriu.Idem eventuale angajamente ferme de sustinere ori documente doveditoare ale calitatii de IMM, imputerniciri notariale ori altele asemenea. Ofertantii vor avea in vedere imprejurarea ca modelul formularelor solicitate prin documentatia de atribuire este unul orientativ, cu mentiunea ca in privinta continutului documentului prezentat de ofertanti, fiecare informatie dintre cele solicitate prin modelele de formulare este obligatorie. In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens. Astfel, pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta catre persoana de contact si la adresa mentionata in Scrisoarea de inaintare- Formularul nr. 9 acordand in acest sens un termen de raspuns de cel mult trei zile lucratoare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor in scris la adresa si punctele de contact precizate la sectiunea I.1 a Fisei de date. Riscurile transmiterii ofertei,

inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o alta adresa decat cea stabilita in cadrul invitatiei de participare sau dupa expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii si, dupa caz, se returneaza nedeschise. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute in aceasta documentatie. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare a documentelor indicate prin prezenta documentatie de atribuire poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentia cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt acestea prezentate in documentatia de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului. Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura; Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent". Impreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si umatoarele documente: o Opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document; o Documentele de calificare solicitate; o Scrisoarea de inaintare - Formularul nr. 9 (cu referire la dovada constituirii garantiei de participare); o Dovada privind constituirea garantiei de participare (Formularul nr. 1 sau ordin de plata, cu conditia confirmarii acestora de catre banca pana la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor). Ofertantul are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare, in original, pana la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor, prin posta la sediul Autoritatii contractante sau direct la registratura acesteia. In situatia in care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurari se vor prezenta in mod obligatoriu si documentele anexe aferente politei din care cel putin contractul de asigurare, conditiile de asigurare, dovada platii primei de asigurare si dupa caz, dovada constituirii garantiei colaterale solicitate de societatea de asigurari. o Lista documentelor din oferta care sunt confidentiale. o In situatia unei oferte comune se va prezenta acordul de asociere Formular 2A. o Imputernicire legala - semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizata si legalizata). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului. Formular nr.10; o Modelul de contract insusit, impreuna cu formularele aferente. Modelul de contract va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute in Documentatia de Atribuire si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare sa semnam contractul de achizitie publica in conformitate cu prevederile din **Documentatia de atribuire si cu** *necesitatile autoritatii contractante". Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului si eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula in scris sub forma de clarificari, inainte de depunerea ofertei.*

Persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art.69^1 din OUG 34/2006 republicata. Vor fi respectate prevederile din Anexa 2 a Ordinului ANRMAP nr.509/2011. Vor fi completate si Formularele nr.5; 7A; 7B; 8A si 8B.

SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*) **da □ nu ■**

Dacă da, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanţat din fonduri comunitare **da □ nu ■**

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) şi/sau program(e): _____

VI.3) ALTE INFORMATII (*după caz*)

Oferta cu punctajul total, Ptotal =P1+P2, maxim va fi desemnată câştigătoare.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au punctaj egal, departajarea se va face astfel in urmatoarea ordine:

- pretul cel mai scazut;

- calitatea propunerii tehnice.

In cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta doua sau mai multe oferte pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita clarificari, in vederea prezentarii de catre operatorii economici de pe locul 1 a documentului/documentelor care contin noi valori ale pretului ofertat (re-ofertare). Se va completa Formularul nr.6- Declaratie privind calitatea de participant la procedura.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: in atentia Comisiei de evaluare a ofertelor		
Adresă: str. Locotenent Draghiescu, nr.20		
Localitate: Piatra Neamt	Cod poştal: 610125	Ţară: Romania
E-mail: office@apaser.eu	Telefon: 0233 233340	
Adresă Internet	Fax: 0233 218937	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (*după caz*)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poştal:	Ţară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac. Termenenul de exercitare a a cailor de atac este de 5 zile de la data comunicarii rezultatului procedurii. Comisia de evaluare se va pronunta in termen de 3 zile lucratoare de la inregistrarea contestatiei la Registratura Companiei Judetene Apa Serv SA.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Serviciul Juridic din cadrul Companiei Judeţene Apa Serv S.A.		
Adresă: Str. Locotenent Draghiescu, nr.20		
Localitate: Piatra Neamt	Cod poştal: 610125	Ţară: Romania
E-mail: office@apaserv.eu	Telefon: 0233 233340	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0233 218937	