

Nr./Data: 1609 / 23.06.2021

## **METODOLOGIA DE AGREARE A AGENTILOR ECONOMICI PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR DE BRANSAMENTE APA, RACORDURI CANALIZARE MENAJERA SI SEPARARI DE REțele AFLATE IN ADMINISTRAREA C.J. APA SERV S.A.**

Prezenta metodologie are ca scop stabilirea conditiilor de acordare, a agrementului pentru firmele atestate si persoanele fizice autorizate care executa lucrari de bransamente apa/racorduri canal si separari rețele aflate in administrarea C.J. APA SERV S.A.

**Agrearea/agrementul** este acea aprobare/acord intre Operator (Compania Judeteana Apa Serv S.A.) si o persoana fizica/juridica autorizata privind executia lucrarilor de bransamente apa, racorduri canalizare menajera si separari in rețelele aflate in administrarea C.J. APASERV S.A.

### **Agrearea se face pe baza de dosar, avand urmatoarea componenta:**

1. Cerere tip, cod 751-04-02, direct de la Serviciul Relatii cu Publicul sau de pe site-ul Companiei.

2. Certificat constator eliberat de ORC/Autorizatia persoanei fizice – domeniul de activitate al firmei trebuie sa fie de executie lucrari de instalatii sanitare (copie).

3. Certificat de inmatriculare/inregistrare a agentului economic la Oficiul Registrului Comertului (copie).

4. Bilantul contabil pentru ultimul exercitiu financiar incheiat (copie conforma cu originalul)/Declaratia 200 pentru anul anterior si Declaratia 220 pentru anul in curs, avizate ANAF.

5. Certificat de Atestare Fiscala de la Administratia Judeteana a Finantelor Publice Neamt, la zi, fara datorii (original).

Certificat de Atestare Fiscala privind impozitele si taxele locale de la Directia de Taxe si Impozite Neamt, la zi, fara datorii (original).

6. Certificate de calitate ISO 9001 si ISO 14001 sau echivalent.

7. Declaratie tip pe propria raspundere din partea administratorului.

8. Lista principalelor lucrari executate de natura extinderilor de rețele de distributie apa/canal, bransamente apa, racorduri canalizare menajera, separari.(procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor – copie)

9. Referinte de la cel putin 2 beneficiari (original sau copii conform cu originalul).

10. Dovada ca executantul serviciului dispune de structura organizatorica propice desfasurarii activitatii pentru care solicita atestarea – prezentare firma.

11. Dovada ca executantul serviciului dispune de dotarile tehnice necesare:

- **Aparat de sudura cap la cap** (documente care sa ateste detinerea acestora in proprietate/folosinta pe durata agreerii)

- **Aparat de sudura prin electrofuziune** (documente care sa ateste detinerea acestora in proprietate/folosinta pe durata agreerii)

- **Aparat de sudura electrica** (documente care sa ateste detinerea acestora in proprietate)

- **Aparat de sudura autogen** (documente care sa ateste detinerea acestora in proprietate)

- **Aparat de taiat rosturi** (documente care sa ateste detinerea acestora in proprietate)

- **Mai batator** (documente care sa ateste detinerea acestora in proprietate)

- **Agremente tehnice pentru aparatele de sudura in polietilena si verificarea acestora.**

12. Atestate profesionale ale specialistilor (colaboratorilor), conform cu legislatia in vigoare (copie)

- **inginer sau subinginer avand specialitatea instalatii** – (copie dupa cartea de munca, contract de munca inregistrat revisal, diploma).

- **sudor autorizat pentru polietilena, pentru otel, pentru autogen.** (copie dupa cartea de munca, contract de munca inregistrat revisal, act autorizare).

- **responsabil tehnic cu executia atestat ISC** – (copie dupa cartea de munca/dovada colaborarii pe durata agreerii)

- **instalator certificat apa/canal** (copie dupa certificatul de competenta profesionala).

13. Solicitantul trebuie sa prezinte proceduri tehnice proprii de executie pentru realizarea de bransamente apa, racorduri canalizare si separatii de retele.

14. Chitanta plata contravaloare taxa agreement de 2000 de lei (copie)

Documentele intocmite pe propria raspundere vor fi datate, semnate si stampilate de catre solicitant.

Documentele vor fi indosariate in ordinea precizata in metodologie si vor fi depuse la registratura Companie.

**Comisia de agreare, stabilita prin Dispozitie a Directorului General, analizeaza daca documentatia depusa de solicitant corespunde prevederilor prezentei instructiuni. Comisia poate verifica veridicitatea datelor inscrise in documente. In situatia in care se constata ca datele inscrise in documentatie nu corespund realitatii constituie motiv pentru neacordarea agrearii.**

Dupa verificarea documentatiei si a eventualelor datorii fata de C.J. APA SERV S.A., comisia de agreare intocmeste un *Raport de validare prin care se propune*

acordarea/neacordarea/amanarea agrearii, in termen de 30 de zile de la data inregistrarii, asigurand transmiterea raspunsului catre solicitant prin Serviciul Relatii cu Publicul.

Daca solicitantul are documente lipsa, acest lucru i se va comunica. Daca documentele nu sunt aduse in termen de 30 de zile de la data comunicarii, cererea de agreare va fi respinsa automat, fara a se mai intocmi *Raport de validare*.

Dupa acceptarea dosarului de agreare, solicitantul va lua la cunostinta de conditiile impuse de Compania Judeteana APA SERV S.A. prin procedurile si instructiunile in vigoare.

**Durata de valabilitate a agrearii este de 12 luni.**

**In cazul in care Agentul va fi agreat de catre Companie, acesta este obligat ca in termen de maxim 30 de zile de la comunicare sa constituie o garantie bancara sau numerar intr-un cont deschis pe numele C.J. ApaServ S.A. in valoare de 10000 lei.**

**Pentru societatile care au ca actionar UAT sau consiliile locale nu se percepe garantie bancara.**

**Prevederile punctelor 11 si 12 nu se aplica societatilor care au ca actionar UAT sau consiliile locale.**

**Daca cererea este respinsa de catre comisia de agreare, se va intocmi raspunsul catre solicitant, prin care i se aduc la cunostinta motivele ce au condus la respingerea acordarii agrementului. Taxa de agrement nu se returneaza ,iar in cazul in care solicitantul va depune o noua cerere de agreare va plati o noua taxa.**

**Agreerea se poate retrage oricand de catre Companie, daca se constata, pe durata valabilitatii acesteia, la un moment dat, neindeplinirea chiar si a uneia dintre conditiile de agreare.**

Un agent economic caruia i s-a retras agrementul de executie nu mai poate depune un nou dosar in vederea obtinerii unui nou agrement.

In cazul in care agentul economic nu va executa lucrari pe perioada de valabilitate a agreerii, acesta nu va mai putea solicita o noua agreere timp de 24 de luni.

Executantul poate reprezenta Solicitantul in relatiile cu C.J. APA SERV S.A. pe toata durata lucrarii, inclusiv la receptie, in baza unei imputerniciri de reprezentare.

Agentul economic agreat este obligat sa notifice Compania inceperea executiei unei noi lucrari, in scris cu minim 7 zile, inainte de executie.

Agentul economic va face dovada executarii lucrarilor prin prezentarea catre Companie a unui raport lunar aferent lunii precedente. Raportul va cuprinde date tehnice despre bransamente/racorduri executate/ in executie, nume beneficiar, adresa etc.

Pentru fiecare bransament/racord executat, la momentul solicitarii receptiei de catre Companie, Agentul va atasa copii dupa procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor, procese verbale de lucrari ascunse, PV proba de presiune, certificate de calitate si conformitate pentru materialele folosite (fir trasor, conducta, fittinguri, camin, etc) in conformitate cu legislatia in vigoare, poze din timpul executie in diferite stadii ale acesteia (minim 10). plan de situatie

post executie cu coordonate geografice G.I.S. Acestea vor fi transmise in format electronic (C.D).

Executantul va acorda o garantie scrisa de minim 12 luni pentru lucrarile executate.

**In cazul in care agentul economic executa lucrari de bransamete apa, racorduri de canalizare, cuplari fara avizul de cuplare/bransare/racordare emis de CJ ApaServ S.A. si nerespectarea prevederilor legale, se va retrage automat agreeerea si nu va mai putea depune un nou dosar in vederea obtinerii unui nou agreement.**

**Manevrele de bransare/racordare/cuplare/ la rețeaua publică de apă și canalizare se vor realiza strict în prezența unui angajat din partea C.J. Apaserv S.A. Nerespectarea prevederii duce la suspendarea acordului fără posibilitatea de solicitare a unui acord nou pentru 24 de luni.**

Agentii economici aflati in procedura de insolventa sau de faliment nu pot solicita agreeerea pentru executia lucrarilor de bransamente apa, racorduri de canalizare menajera si separatii de rețele aflate in administrarea C.J. Apa Serv S.A.

**Director General**

**Bogdan MUSAT**

