



Compania Județeană Apa Serv S.A.



~~METODOLOGIE CADRU DE AGREARE A AGENȚILOR ECONOMICI~~ PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE BRANȘAMENTE APĂ, RACORDURI CANALIZARE MENAJERĂ ȘI SEPARĂRI DE REȚELE AFLATE ÎN ADMINISTRAREA C.J. APA SERV S.A.

C.J. APA SERV S.A. - SMI
CONTROL
MANAGEMENT INTEGRAT





	DOCUMENT CONTROLAT	Metodologie de agreare a agenților economici pentru execuția lucrărilor de branșamente apă, racorduri canalizare menajeră și separări de rețele aflate în administrarea CJ APA SERV S.A.	Proprietar Proces: Gabriela Groapă	
			Semnătură: 	Revizie/Dată: 0/19.03.2024
	Metrodologie Cadru		Pag. 1 / 6	Nr. exemplar

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Lista responsabililor	3
2. Situația reviziilor prezentei instrucțiuni	3
3. Descrierea metodologiei	4

**C.J. APA SERV S.A. - SMI
CONTROL
MANAGEMENT INTEGRAT**

 <p>DOCUMENT CONTROLAT</p> <p>Metodologie Cadru</p>	<p>Metodologie de agreare a agențiilor economice pentru execuția lucrărilor de branșamente apă, racorduri canalizare menajeră și separări de rețele aflate în administrarea CJ APA SERV S.A.</p>	Proprietar Proces: Gabriela Groapă	
		Semnătură: 	
		Revizie/Data: 0/ 19.03.2024	
		Pag. 2 / 6	Nr. exemplar



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea reviziei prezentei instrucțiuni

Operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Aprobat	Ioan-Vlad Angheluță	Director General	25.03.2024	
Avizat	Vlad Boacă	Director Tehnic	18.03.2024	
Verificat	Calin Vasiliu	Coordonator Zone Operaționale	18.03.2024	
Întocmit	Gabriela Groapă	Secretar comisie	18.03.2024	

2. Situația reviziilor prezentei instrucțiuni

Revizia	Componenta revizuită	Data de la care se aplică prevederile reviziei
0	-	19.03.2024

C.J. APA SERV S.A. - SMI
CONTROL
MANAGEMENT INTEGRAT

 <p>DOCUMENT CONTROLAT</p> <p>Metodologie Cadru</p>	<p>Metodologie de agreare a agenților economici pentru execuția lucrărilor de branșamente apă, racorduri canalizare menajeră și separări de rețele aflate în administrarea CJ APA SERV S.A.</p>	Proprietar Proces: Gabriela Groapă	
		Semnătură: 	
		Revizie/Data: 0/19.03.2024	
		Pag. 3 / 6	Nr. exemplar



3. Descrierea metodologiei

Prezenta metodologie are ca scop stabilirea condițiilor de acordare, a agreementului pentru firmele atestate și persoanele fizice autorizate care execută lucrări de branșamente apă/racorduri canal și separări rețele aflate în administrarea C.J. APA SERV S.A.

Agrearea/agreementul este acea aprobare/acord între Operator (Compania Județeană Apa Serv S.A.) și o persoană fizică/juridică autorizată privind execuția lucrărilor de branșamente apă, racorduri canalizare menajeră și separări în rețelele aflate în administrarea C.J. APASERV S.A.

Agreerea se face pe baza de dosar, având următoarea componență:

1. Cerere tip, direct de la Serviciul Relații cu Publicul sau de pe site-ul Companiei.
2. Certificat constator eliberat de ORC/Autorizația persoanei fizice – domeniul de activitate al firmei trebuie să fie de execuție lucrări de instalații sanitare (copie).
3. Certificat de înmatriculare/înregistrare a agentului economic la Oficiul Registrului Comerțului (copie).
4. Bilanțul contabil pentru ultimul exercițiu financiar încheiat (copie conformă cu originalul)/Declarația 200 pentru anul anterior și Declarația 220 pentru anul în curs, avizate ANAF.
5. Certificat de Atestare Fiscală de la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Neamț, la zi, fără datorii (original).
6. Certificat de Atestare Fiscală privind impozitele și taxele locale de la Direcția de Taxe și Impozite Neamț, la zi, fără datorii (original).
7. Certificate de calitate ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.
8. Declarație tip pe propria răspundere din partea administratorului.
9. Lista principalelor lucrări executate de natura extinderilor de rețele de distribuție apă/canal, branșamente apă, racorduri canalizare menajeră, separări.(procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor – copie)
10. Referințe de la cel puțin 2 beneficiari (original sau copii conform cu originalul).
11. Dovada că executantul serviciului dispune de structura organizatorică propice desfășurării activității pentru care solicită atestarea – prezentare firmă.
12. Dovada că executantul serviciului dispune de dotările tehnice necesare:
 - **Aparat de sudură cap la cap** (documente care să ateste deținerea acestora în proprietate/folosința pe durata agreerii);
 - **Aparat de sudură prin electrofuziune** (documente care să ateste deținerea acestora în proprietate/folosința pe durata agreerii);
 - **Aparat de sudură electrică** (documente care să ateste deținerea acestora în proprietate)/folosința pe durata agreerii);
 - **Aparat de sudură autogen** (documente care să ateste deținerea acestora în proprietate/folosința pe durata agreerii);
 - **Aparat de tăiat rosturi** (documente care să ateste deținerea acestora în proprietate)/folosința pe durata agreerii);

 DOCUMENT CONTROLAT Metodologie Cadru	Metodologie de agreare a agenților economici pentru execuția lucrărilor de branșamente apă, racorduri canalizare menajeră și separări de rețele aflate în administrarea CJ APA SERV S.A.	Proprietar Proces: Gabriela Groapă	
		Semnătură: 	
		Revizie/Data: 0/ 19.03.2024	
		Pag. 4 / 6	Nr. exemplar

C.J. APA SERV S.A. - SM!
CONTROL
MANAGEMENT INTEGRAT

- **Mai băttător** (documente care să ateste deținerea acestora în proprietate/folosința pe durata agreerii);

- **Agremente tehnice pentru aparatele de sudură în polietilenă și verificarea acestora.**

13. Atestate profesionale ale specialistilor (colaboratorilor), conform cu legislația în vigoare (copie)

- **inginer sau subinginer având specialitatea instalații** – (copie după cartea de muncă/dovada colaborării, contract de muncă înregistrat revisal, diplomă).

- **sudor autorizat pentru polietilenă, pentru oțel, pentru autogen.** (copie după cartea de muncă/dovada colaborării, contract de muncă înregistrat revisal, act autorizare).

- **responsabil tehnic cu execuția atestat ISC** – (copie după cartea de muncă/dovada colaborării pe durata agreerii)

- **instalator certificat apă/canal** (copie după certificatul de competență profesională).

Solicitantul trebuie să prezinte proceduri tehnice proprii de execuție pentru realizarea de branșamente apă, racorduri canalizare și separații de rețele.

14. Chitanța plată contravaloare taxă agrement în copie, conform tarifului aprobat.

Documentele întocmite pe propria răspundere vor fi datate, semnate și stampilate de către solicitant.

Documentele vor fi îndosariate în ordinea precizată în metodologie și vor fi depuse la registratura Companiei.

Comisia de agreare, stabilită prin Dispoziție a Directorului General, analizează dacă documentația depusă de solicitant corespunde prevederilor prezentei instrucțiuni. Comisia poate verifica veridicitatea datelor înscrise în documente. În situația în care se constată că datele înscrise în documentație nu corespund realității constituie motiv pentru neacordarea agreerii.

După verificarea documentației și a eventualelor datorii față de C.J. APA SERV S.A., comisia de agreare întocmește un *Raport de validare prin* care se propune acordarea/neacordarea/amânarea agreerii, în termen de 30 de zile de la data înregistrării, asigurând transmiterea răspunsului către solicitant prin Serviciul Relații cu Publicul.

Dacă solicitantul are documente lipsă, acest lucru i se va comunica. Dacă documentele nu sunt aduse în termen de 30 de zile de la data comunicării, cererea de agreare va fi respinsă automat, fără a se mai întocmi *Raport de validare*.



După acceptarea dosarului de agreare, solicitantul va lua la cunoștință de condițiile impuse de Compania Județeană APA SERV S.A. prin procedurile și instrucțiunile în vigoare.

Durata de valabilitate a agreării este de 12 luni.

În cazul în care Agentul va fi agreat de către Companie, acesta este obligat ca în termen de maxim 30 de zile de la comunicare să constituie o garanție bancară sau numerar într-un cont deschis pe numele C.J. ApaServ S.A. în valoare de 10000 lei.

Dacă cererea este respinsă de către comisia de agreare, se va întocmi răspunsul către solicitant, prin care i se aduc la cunoștință motivele ce au condus la respingerea acordării



	DOCUMENT CONTROLAT Metodologie Cadru	Metodologie de agreare a agenților economici pentru execuția lucrărilor de branșamente apă, racorduri canalizare menajeră și separări de rețele aflate în administrarea CJ APA SERV S.A.	Proprietar Proces: Gabriela Groapă	
			Semnătură: 	
			Revizie/Data: 0/19.03.2024	
			Pag. 5 / 6	Nr. exemplar

agrementului. Taxa de agrement nu se returnează iar în cazul în care solicitantul va depune o nouă cerere de agreere va plăti o nouă taxă.

Agreerea se poate retrage oricând de către Companie, dacă se constată, pe durata valabilității acesteia, la un moment dat, neîndeplinirea chiar și a uneia dintre condițiile de agreere.

Un agent economic căruia i s-a retras agrementul de execuție nu mai poate depune un nou dosar în vederea obținerii unui nou agrement.

În cazul în care agentul economic nu va executa lucrări pe perioada de valabilitate a agreerii, acesta nu va mai putea solicita o nouă agreere timp de 24 de luni.

Executantul poate reprezenta Solicitantul în relațiile cu C.J. APA SERV S.A. pe toată durata lucrării, inclusiv la recepție, în baza unei împuterniciri de reprezentare.

Agentul economic agreat este obligat să notifice Compania începerea execuției unei noi lucrări, în scris cu minim 7 zile, înainte de execuție.

Agentul economic va face dovada executării lucrărilor prin prezentarea către Companie a unui raport lunar aferent lunii precedente. Raportul va cuprinde date tehnice despre branșamente/racorduri executate/ în execuție, nume beneficiar, adresă etc.

Pentru fiecare branșament/racord executat, la momentul solicitării recepției de către Companie, Agentul va atașa copii după procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, procese verbale de lucrări ascunse, PV proba de presiune, certificate de calitate și conformitate pentru materialele folosite (fir trasor, conductă, fittinguri, cămin, etc) în conformitate cu legislația în vigoare, poze din timpul execuție în diferite stadii ale acesteia (minim 10), plan de situație post execuție cu coordonate geografice G.I.S. - acestea vor fi transmise în format electronic (C.D).



Executantul trebuie să acorde o garanție scrisă de minim 12 luni pentru lucrările executate.

În cazul în care agentul economic execută lucrări de branșamente apă, racorduri de canalizare, cuplări fără avizul de cuplare/branșare/racordare emis de CJ ApaServ S.A. și nerespectarea prevederilor legale, se va retrage automat agreerea și nu va mai putea depune un nou dosar în vederea obținerii unui nou agrement.

Manevrele de branșare/racordare/cuplare/ la rețeaua publică de apă și canalizare se vor realiza strict în prezența unui angajat din partea C.J. Apaserv S.A. Nerespectarea prevederii duce la suspendarea acordului fără posibilitatea de solicitare acord nou pentru 24 de luni.

Agenții economici aflați în procedura de insolvență sau de faliment nu pot solicita agreerea pentru execuția lucrărilor de branșamente apă, racorduri de canalizare menajeră și separații de rețele aflate în administrarea C.J. Apa Serv S.A.

C.J. APA SERV S.A. - SMI
CONTROL
MANAGEMENT INTEGRAT

 DOCUMENT CONTROLAT Metodologie Cadru	Metodologie de agreere a agențiilor economice pentru execuția lucrărilor de branșamente apă, racorduri canalizare menajeră și separări de rețele aflate în administrarea CJ APA SERV S.A.	Proprietar Proces: Gabriela Groapă	
		Semnătură: 	
		Revizie/Dată: 0/ 19.03.2024	
		Pag. 6 / 6	Nr. exemplar